

**SOUTH EASTERN UNIVERSITY OF SRI LANKA**  
**FIRST YEAR EXAMINATIONS IN ARTS (EXTERNAL) – 2007 / 2008**  
**HELD IN MARCH / APRIL - 2008**

**ICT 1.21– INFORMATION PROCESSING & COMMUNICATION TECHNOLOGY - II**

எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்குக.

நேரம் : 03 மணித்தியாலங்கள்

- 
01. (i) ஒரு தகவல் தொடர்புத் தொகுதியில் உள்ள Two Way Transmission அமைப்பினை விபரிக்குக.
- (ii) Communication Protocol என்பதனால் நீர் விளங்கிக்கொள்வது யாது
02. (i) கணனி வலைத் தொடர்பினால் ஏற்படும் நன்மைகளையும் தீமைகளையும் அட்டவணைப்படுத்துக.
- (ii) பின்வரும் Network Topology களை விபரிக்குக.  
(a) Star Topology (b) Ring Topology  
(c) Tree Topology (d) Bus Topology
- (iii) Local Area Network (LAN) இற்கும் Wide Area Network (WAN) இற்கும் இடையேயுள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?
03. (i) PowerPoint presentation package இல் உள்ள பின்வரும் சொற்றொடர்களை விளக்குக.  
(a) Tent Place Holder  
(b) Slide Layouts  
(c) Master Slide
- (ii) பின்வரும் தெரிவுகளின் (Options) பயன்களைத் தருக.  
(a) Slide Transition  
(b) Animation Schemes  
(c) Action Buttons
04. (i) MS Access இல் Primary Key இனை சேர்ப்பதற்கான காரணம் யாது? இதனை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான படிமுறைகளைத் தருக.
- (ii) MS Access இல் Table ஒன்றினை Import பண்ணுவதற்கான செய்முறையினைத் தருக.

05. MS Access இல் பின்வரும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கான படிமுறைகளைத் தருக.
- (i) Creating a report using the report wizard
  - (ii) Creating Groups
  - (iii) Add Calculated value
  - (iv) Views of report
06. (i) MS Access இல் Pivot Table View இனை உபயோகிப்பதன் நோக்கம் யாது?
- (ii) மூன்று வகையான Query களைத் தருக.
  - (iii) Relationships உருவாக்கப்படும் நோக்கத்தை விபரிக்குக.
07. Adobe PageMaker இல்
- (i) Tool box இல் காணப்படும் ஒவ்வொரு tool இனையும் விளக்குக.
  - (ii) Paste, Paste Special, Paste Multiple and Paste link ஆகியவற்றை விபரிக்குக.
  - (iii) Column Guides ஏன் பாவிக்கப்படுகின்றது?
08. (i) வெவ்வேறு Master Page களின் பயன்பாடுகளை விபரிக்குக.
- (ii) பின்வரும் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கான கட்டளைகளைப் வரிசைப்படுத்துக.
    - (a) Page number களை சேர்த்தல்
    - (b) Word Counting
    - (c) Table இனை உருவாக்கல்

\*\*\*\*